

## Eigenbeleg

<b><u>Unternehmensname:</u></b> <small>(Unternehmensbezeichnung Empfänger)</small>	
<b><u>Betrag in €:</u></b> <small>(inklusive Umsatzsteuer*)</small>	
<b><u>Datum des Sachverhalts:</u></b>	
<b><u>Geschäftspartner:</u></b> <small>(Name und vollständige Anschrift des Leistenden)</small>	
<b><u>Eigene Belegnummer:</u></b> <small>(Rechnungsnummer, Überweisungstext, etc.)</small>	
<b><u>Verwendungszweck:</u></b>	

Grund für Eigenbeleg:

	Beleg ist nicht auffindbar/verlegt
	Geschäftspartner stellt auf Anfrage keinen Beleg aus
	Sonstiger Grund:

---

Ort, Datum und (eigenhändige) Unterschrift

\*Der Eigenbeleg berechtigt nicht zum Vorsteuerabzug.