

## Eigenbeleg

<u>Unternehmensname:</u> (Unternehmensbezeichnung Empfänger)	
<u>Betrag in €:</u> (inklusive Umsatzsteuer*)	
<u>Datum des Sachverhalts:</u>	
<u>Geschäftspartner:</u> (Name und vollständige Anschrift des Leistenden)	
<u>Eigene Belegnummer:</u> (Rechnungsnummer, Überweisungstext, etc.)	
<u>Verwendungszweck:</u>	

Grund für Eigenbeleg:	Beleg ist nicht auffindbar/verlegt
	Geschäftspartner stellt auf Anfrage keinen Beleg aus
	Sonstiger Grund:

---

Ort, Datum und (eigenhändige) Unterschrift

\*Der Eigenbeleg berechtigt nicht zum Vorsteuerabzug.